

Favor de leer cuidadosamente.

**1.- Selecciona la categoría correspondiente.**

Course categories
<a href="#">Secundaria</a>
<a href="#">Segundo Semestre</a>
<a href="#">Cuarto Semestre</a>
<a href="#">Sexto Semestre</a>
<a href="#">Físico-Matemática</a>
<a href="#">Químico-Biológica</a>
<a href="#">Económico-Administrativa</a>
<a href="#">Humanidades y Ciencias Sociales</a>
<a href="#">Asesorías (Ciencias Naturales)</a>

**2.- Ahora selecciona algún curso disponible.**

**3.- Da clic en el *nombre* del curso para poder acceder a él.**

<a href="#">Lengua Extranjera (Francés)VI</a>	Sexto Semestre de Bachillerato
<a href="#">Computación</a>	Sexto Semestre de Bachillerato
Teacher: <a href="#">Rafael Alvarez</a> Teacher: <a href="#">Adriana Osorio</a>	
<a href="#">Lengua Extranjera (Ingles) VI</a>	Sexto Semestre de Bachillerato
<a href="#">Paraescolar O. Vocacional</a>	Sexto Semestre de Bachillerato
Teacher: <a href="#">Luz Garcia</a>	

**4.- Aparecerá la siguiente pantalla, da clic sobre la opción “Comience ahora creando una cuenta”.**

Usuarios registrados	Registrarse como usuario
<p>Entre aquí usando su nombre de usuario y contraseña (Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador) ?</p> <p>Nombre de usuario: <input type="text"/></p> <p>Contraseña: <input type="password"/> <input type="button" value="Entrar"/></p> <hr/> <p>Algunos cursos permiten el acceso de invitados</p> <p><input type="button" value="Entrar como invitado"/></p> <hr/> <p>¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?</p> <p><input type="button" value="Sí, ayúdeme a entrar"/></p>	<p>Hola. Para acceder al sistema tómese un minuto para crear una cuenta. Cada curso puede disponer de una "clave de acceso" que sólo tendrá que usar la primera vez. Estos son los pasos:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Rellene el <a href="#">Formulario de Registro</a> con sus datos.</li><li>2. El sistema le enviará un correo para verificar que su dirección sea correcta.</li><li>3. Lea el correo y confirme su matrícula.</li><li>4. Su registro será confirmado y usted podrá acceder al curso.</li><li>5. Seleccione el curso en el que desea participar.</li><li>6. Si algún curso en particular le solicita una "contraseña de acceso" utilice la que le facilitaron cuando se matriculó. Así quedará matriculado.</li><li>7. A partir de ese momento no necesitará utilizar más que su nombre de usuario y contraseña en el formulario de la página para entrar a cualquier curso en el que esté matriculado.</li></ol> <p><input type="button" value="Comience ahora creando una cuenta"/></p>

**5.- Introduce la información, como se muestra a continuación.**

The screenshot shows a registration form with two main sections. The first section, titled "Crear un nuevo usuario y contraseña para acceder al sistema", contains fields for "Nombre de usuario\*" (filled with "aosorio") and "Contraseña\*" (filled with "\*\*\*\*\*"). A red box highlights these two fields, with an arrow pointing to a callout box that says "Datos que no debes olvidar." The second section, titled "Por favor, escriba algunos datos sobre usted", contains fields for "Dirección de correo\*" (filled with "enlinea@villarica.edu.mx"), "Correo (de nuevo)\*" (filled with "enlinea@villarica.edu.mx"), "Nombre\*" (filled with "Adriana"), "Apellido\*" (filled with "Osorio Diaz"), "Ciudad\*" (filled with "Veracruz"), and "País\*" (filled with "México"). A red box highlights the "Nombre\*" and "Apellido\*" fields, with an arrow pointing to a callout box that says "Favor de escribir tu nombre y apellidos completos." At the bottom of the form, the "Crear cuenta" button is circled in red. A note at the bottom right states "En este formulario hay campos obligatorios".

**6.- Dar clic en el botón "Crear Cuenta" y aparecerá la siguiente pantalla.**



**7.- Esperar a que el Administrador de Educación en Línea, los confirme.**

Nota: Puedes cambiar el idioma.

